



ORDU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI HAZİRAN-TEMMUZ DÖNEMİ SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ PERSONELİN İLLER ARASI ATAMA VE YER DEĞİŞİKLİĞİ

İLAN METNİ

663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan düzenlemeler çerçevesinde; 02.02.2018 tarih ve E.04-663 sayılı Bakanlık Makam Onayı ile yürürlüğe konulan “**Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge**”nin **Kurum içi yer değişikliği başlıklı 7 inci maddesi**” hükümlerine istinaden; 06.08.2018 tarihli ve E.5593 sayılı Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge doğrultusunda standardı uygun olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadrolara atanmak isteyen; **İl Sağlık Müdürlükleri ve Bağlı Birimlerinde görev yapan** Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki 657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin (A) bendine göre istihdam edilen personelin **2019 Yılı Haziran-Temmuz** dönemi İller arası yer değişikliği için;

GENEL ESASLAR:

- 2019 yılı Haziran–Temmuz Dönemi İller arası yer değişikliği başvuruları **10/06/2019** tarihinde başlayıp, **10/07/2019** tarihinde **saat:17:30’da** sona erecektir.
- Yer değişikliği talebinde bulunacak personel (**Mühendis Biyomedikal, Teknisyen/Elektrik, Teknisyen/Sıhhi Tesisat, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Şoför, Hizmetli, Kaloriferci, Tekniker/İnşaat**) ilanda duyurulan kurum ve unvanlara, kendi unvanında en fazla 5 (beş) tercih olacak şekilde başvuruda bulunabilir.
- Tayin talebinde bulunan personelin talepte bulunduğu dair atama nakil talep formu, Şoför unvanında müracaat edecekler için ehliyet fotokopisi (aslı gibidir onaylı) ve onaylı/imzalı hizmet belgesinin **aslının**, muvafakatinin uygun görüldüğü ve hakkında adli ve idari yönden soruşturmasının bulunup bulunmadığının belirtildiği kurum üst yazısı ile birlikte Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Atama Birimine **17/07/2019** tarihi mesai bitimine kadar ulaştırılması gerekmektedir.
- EBYS üzerinden evraklar ulaştırılsa dahi evrak asıllarının kargo/APS ile gönderilmesi veya elden teslimi gerekmekte olup, (fax,fotokopi vb. evrak örneği kabul edilmeyecektir.) belirtilen

sürede evrakları teslim etmeyen personelin başvurusu dikkate alınmayacaktır. (Postadan kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)

- Görev yaptığı ilde fiilen en az 1 (bir) yılını doldurmuyan, aday memurluğu devam eden ve ücretsiz izinde (askerlik, doğum vb.) olan personelin tayin talepleri dikkate alınmayacaktır.
- Atama döneminde münhal kadrodan fazla başvuru olması halinde, atama talepleri Sağlık Bakanlığı bünyesindeki memuriyette geçen hizmet süreleri (**askerlik süreleri hizmetten sayılacak olup, hizmet yılı, doğum vb. nedenlerle alınan ücretsiz izin dönemleri hizmet süresinden sayılmayacaktır.**) ile tercih sıralaması dikkate alınarak değerlendirilecektir. Her ikisinin de eşit olması halinde kurum kayıtlarına giriş önceliğine bakılarak işlem yapılacaktır.
- Taleplerin ilimizde ikamet edecekleri ilçeler doğrultusunda yapılması gerekmekte olup, atandıkları kurumda fiilen 2 (iki) yıl süre ile çalışmadıkça il içerisinde yer değişikliği talebinde bulunamayacaklardır.
- İller arası atanma talebinde bulunan personelin, tercih ettiği birimin doluluk oranında değişiklik oluşması durumunda tayin başvuru süresince, il dışından mevzuat gereği çeşitli nedenlerle eş durumu, sağlık durumu, alt bölge tayini nedeniyle ilimize atanan personelin, münhal birimlere atanmaları halinde, birimlerin doluluk oranlarında değişiklik oluşması durumunda bir sonraki tercihi değerlendirmeye alınacaktır.
- İlan edilen münhal kadrolar dışındaki birimlere başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Başvuru evrakları eksik olanların ve başvuru şartlarını taşımayanların atama işlemleri yapılmayacak olup, ataması sehven yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.
- Başvuru evraklarının incelenmesi neticesinde Atama Komisyonu tarafından ataması uygun görülen/görülmeyen başvurular, ret gerekçeleri ile birlikte Müdürlüğümüz <https://orduism.saglik.gov.tr> adresinde ilan edilecektir.
- Başvurusu uygun görülecek personelin atama işlemleri **2019 Temmuz** ayı içerisinde sonuçlandırılacaktır. İlgili kuruma tebligat/atama kararı gönderilecektir.
- Atama karar tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ayrılış işlemlerinin yapılması gerekmektedir. Belirtilen sürede yasal mazeret halleri dışında ayrılış yapılmaması halinde mazeret bildirir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. Mazeretsiz olarak ayrılış yapılmaması halinde atama kararı Müdürlüğümüzce iptal edilecektir.

ATAMAYA ESAS BELGELER

- 1- Kurum üst yazısı (Adli ve idari yönden soruşturmasının bulunup bulunmadığının, Muvafakatının uygun görülüp görülmediğinin belirtilmesi gerekmektedir.)
- 2- Dilekçe
- 3- Atama ve Nakil Talep Formu
- 4- Hizmet Belgesi aslı (kurum tarafından onaylı/mühürlü)
- 5- Şoför unvanında müracaat edecekler için Ehliyet Fotokopisi (aslı gibidir onaylı)